



CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES.

FMS Nº 28/2017

"O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO O FORNECIMENTO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO, ELETRODOMÉSTICOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, FIRMADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ANHANGUERA, ESTADO DE GOIÁS, E A EMPRESA KM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS-EIRELI-ME NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO ESPECIFICADAS."

CONTRATANTE: O FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ANHANGUERA, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Av. Belchior de Godoi, nº. 152, Centro, Anhanguera, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob nº. 11.795.359/0001-19, neste ato representada pela Gestora Municipal de Saúde, **Marta Valéria Rodrigues Fonseca**, Secretária Municipal de Saúde, brasileira, casada, residente e domiciliado na cidade de Anhanguera, Estado de Goiás, nesta cidade, portadora da Carteira de Identidade nº 1514446 SSP-GO, CPF 902.884.241-15, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: KM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS-EIRELI-ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua das Campinas, N.º 300, Chácara 39, Galpão A Setor Mansões Rosas de Ouro, CEP 74.470-010, Goiânia, Estado de Goiás, inscrita no CNPJ sob o nº. 17.344.993/0001-11, representada neste ato pela proprietária **Kelma Diniz Beserra de Alcantara**, brasileira, empresária, portadora do CPF sob o nº 629.078.911-20, RG 5798758 – SSP-GO, residente e domiciliada em Goiânia, Estado de Goiás, ao fim assinado, que para efeitos do presente, recebe a denominação de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

Da fundamentação legal: O presente contrato decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial, autuada sob o nº **013/2017**, do tipo menor preço por item, homologada pelo Ilustríssimo Prefeito em 04 de agosto de 2017, oriundo do Processo Administrativo nº **443/2017**, estando às partes vinculadas ao Edital de licitação e à proposta de preços vencedora, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Lei nº 10.520/02 e 8.666/93(subsidiária), cujos termos são irrevogáveis, bem como as cláusulas e às condições a seguir pactuadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente CONTRATO tem por objeto o fornecimento, por parte da CONTRATADA, de **Móveis de Escritório, Eletrodomésticos, Equipamentos de Informática e Equipamentos Hospitalares**, visando atender ao FMS - Fundo Municipal de Saúde para a Estruturação da Unidade Básica de Saúde do Município de Anhanguera/GO, conforme Proposta elaborada e fornecida pelo Fundo Nacional de Saúde / Ministério da Saúde / Governo Federal, com parte



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO – ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.anhanguera@outlook.com

integrante do Edital de Pregão Presencial nº **013/2017** e seus anexos e da Proposta de Preços vencedora, que de agora em diante integram também este pacto contratual, independentes de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1. Dá-se a este contrato valor total de R\$ 36.129,00 (trinta e seis mil e cento e vinte e nove reais).

Item	Quant.	Unid.	Produto Especificação	Marca	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	16	Unid	ESTANTE CAPACIDADE MIN 100 KG, 06 PRATELEIRAS, POSSUI REFORÇO		194,00	3.104,00
2	4	Unid	MESA DE ESCRITÓRIO BASE EM AÇO/FERRO PINTADO, COMPOSIÇÃO SIMPLES, EM MADEIRA/MDF/MDF/SIMILAR, DE 01 A 02 GAVETAS		403,00	1.612,00
3	23	Unid	LONGARINA ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, PARA 3 LUGARES		521,00	11.983,00
4	1	Unid	MESA DE REUNIÃO EM MADEIRA/MDF/MDF/SIMILAR TIPO REDONDA DE 1,20 M X 1,20 M		413,00	413,00
5	4	Unid	ARQUIVO EM AÇO, 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa, DESLIZAMENTO DA GAVETA EM TRILHO TELESCÓPICO		750,00	3.000,00
6	1	Unid	MESA PARA COMPUTADOR BASE EM MADEIRA/MDF/MDF/SIMILAR, CONFEÇÃO: MADEIRA/MDF/MDF/SIMILAR, DIVISÕES DE 03 A 04 GAVETAS, POSSUI SUPORTE PARA CPU, POSSUI SUPORTE PARA TECLADO, POSSUI SUPORTE PARA IMPRESSORA		1.099,00	1.099,00
7	1	Unid	MESA PARA IMPRESSORA EM AÇO/FERRO PINTADO, 80X60X70 CM, TAMPO EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR		229,00	229,00
8	11	Unid	CADEIRA EM AÇO/FERRO PINTADO, NÃO POSSUI RODÍZIOS, NÃO POSSUI BRAÇOS, SEM REGULAGEM DE ALTURA, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO		151,00	1.661,00
9	1	Unid	MESA AUXILIAR NÃO POSSUI RODÍZIOS, DIMENSÕES MIN/MAT CONFEÇÃO: 40X40X80 AÇO/FERRO PINTADO		596,00	596,00
10	5	Unid	BIOMBO EM AÇO/FERRO PINTADO, POSSUI RODÍZIOS, TAMANHO TRIPLO		580,00	2.900,00
11	1	Unid	SUPORTE DE SORO TIPO PEDESTAL ALTURA REGULÁVEL, EM AÇO INOXIDÁVEL		456,00	456,00
12	1	Unid	MESA DE MAYO EM AÇO INOXIDÁVEL		627,00	627,00
13	1	Unid	ESCADA COM 2 DEGRAUS EM AÇO INOXIDÁVEL		229,00	229,00
14	1	Unid	MESA DE EXAMES POSIÇÃO DO LEITO FIXO, EM AÇO/FERRO PINTADO, COM SUPORTE PARA PAPEL		634,00	634,00

15	2	Unid	CADEIRA PARA COLETA DE SANGUE EM AÇO/FERRO PINTADO, BRAÇADEIRA REGULÁVEL		574,00	1.148,00
16	2	Unid	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO EM AÇO INOXIDÁVEL, APOIO DO BRAÇO EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO PEDESTAL ALTURA REGULÁVEL		447,00	894,00
17	2	Unid	CARRO MACA SIMPLES EM AÇO INOXIDÁVEL, POSSUI SUPORTE DE SORO, POSSUI GRADES LATERAIS, ACESSÓRIO (COLCHONETE)		966,00	1.932,00
18	3	Unid	CILINDRO DE GASES MEDICINAIS EM ALUMÍNIO, NÃO POSSUI SUPORTE COM RODÍZIOS, ACESSÓRIOS: VÁLVULA, MANÔMETRO E FLUXÔMETRO, CAPACIDADE MÍN 03 ATÉ 10 LITROS		1.204,00	3.612,00
VALOR TOTAL R\$						36.129,00

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

3.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento e não haja fator impeditivo provocado pela licitante fornecedora, referente a entrega efetiva de cada parcela de compra, através de transferência eletrônica, conforme legislação vigente, mediante apresentação de Notas Fiscais, devidamente atestadas pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Em caso de apresentação de Notas Fiscais, estas deverão ser emitidas em nome do **FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ANHANGUERA, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Av. Belchior de Godoi, nº. 152, Centro, Anhanguera, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob nº. 11.795.359/0001-19**, sem rasuras, letra legível com discriminação exata dos produtos efetivamente entregues.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o pagamento ocorrerá após a regularização da situação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA e de regularidade perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidões negativas.



CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: **35.01.10.301..2.023.2.045.4.4.90.52 / UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde / FICHA: 437.**

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O presente contrato terá vigência estimada de 05 (cinco) meses, a partir da data de sua assinatura, encerrando-se, impreterivelmente, em 31/12/2017, estendendo sua eficácia ao prazo de garantia dos produtos.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

6.1. Havendo mútuo interesse, o presente contrato poderá ser prorrogado por acordo entre as partes, através de termo aditivo, se enquadrado nos permissivos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas nos arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, através de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

8.1. Os acréscimos ou supressões dos produtos contratados que porventura venham ocorrer, durante a vigência do presente pacto, não poderão exceder ao limite estabelecido de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Na hipótese de aumento geral de preços dos produtos contratados, demonstrados de forma analítica o aumento de custos, poderão ainda as partes, restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as condições da proposta, ressaltando que o percentual a ser repassado ao CONTRATANTE não poderá exceder o percentual repassado à CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO LOCAL, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

10.1. O fornecimento do objeto se dará de uma só vez após a homologação do Processo Licitatório pela Autoridade competente, a assinatura deste contrato e a emissão de Ordem de Fornecimento.



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO – ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.anhanguera@outlook.com



PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecimento dos produtos, objeto deste Instrumento deverá ocorrer, de uma só vez, dentro da necessidade do CONTRATANTE, mediante emissão de Ordens de Fornecimentos emitida por autoridade competente, onde conste a identificação do produto, a quantidade, marca e a assinatura do servidor responsável pela sua emissão, após assinatura do presente contrato, devendo ser entregues, as expensas da CONTRATADA, na sede da Prefeitura Municipal localizada no seguinte endereço: Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Anhanguera/GO, ou na Secretaria Municipal de Saúde ou em local a ser definido, na sede do CONTRATANTE, de acordo com a necessidade do CONTRATANTE ou no prazo de até **15 (quinze) dias corridos** após a data da **Autorização de Fornecimento** ou documento equivalente emitida pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE solicitará os produtos, através de Ordens de Fornecimentos emitidas por autoridade competente, em sua totalidade, devendo ser entregues em sua totalidade de uma única vez.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O recebimento do objeto se dará no horário de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), na sede da Prefeitura Municipal localizada no seguinte endereço: Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Anhanguera/GO, ou na Secretaria Municipal de Saúde ou em local a ser definido.

PARÁGRAFO QUARTO – Os produtos deverão ser entregues no local indicado no parágrafo anterior sem quaisquer ônus adicionais, devendo ser firmado termo de recebimento por Comissão designada pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO QUINTO - O recebimento do objeto ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde de Anhanguera - GO e se dará provisória e definitivamente, nas condições abaixo:

I - O recebimento provisório será efetuado no momento da entrega, ou em até 02 (dois) dias úteis desta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

II - Condições do objeto de acordo com edital;

III - Apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (Fundo Municipal de Saúde de Anhanguera), descrição dos produtos entregue e preço.

PARÁGRAFO SEXTO - Atendidas as condições indicadas no parágrafo acima, será registrado o recebimento provisório mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O recebimento definitivo do objeto pela Secretaria Municipal de Saúde será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da **Autorização de Fornecimento** ou documento equivalente emitida pelo Contratante, após avaliação do gestor do contrato, satisfeitas as condições abaixo:

I - Condições do objeto em face da proposta de preços vencedora.



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO – ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.anhanguera@outlook.com



PARÁGRAFO OITAVO - O atestado de recebimento registrado em canhoto de Nota Fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do objeto.

PARÁGRAFO NONO - Verificada a desconformidade do objeto, o contrato será rescindido e o objeto imediatamente devolvido, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, exceto nos casos de situações passíveis de ajustes, que deverão ser promovidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A CONTRATADA estará obrigada a efetuar a substituição do objeto, em até 10 (dez dias), se este apresentar adulteração, defeito de fabricação ou divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente ou às especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Solicitar o fornecimento dos produtos contratados, dentro da sua necessidade, mediante requisição escrita, através de Ordens de Fornecimento, contendo a descrição dos mesmos, marca e a sua quantidade;
- 11.2. Emitir Ordem de fornecimento prévia, por escrito, através do Departamento de Compras e Suprimentos, onde conste a especificação dos produtos, a marca, quantidade e a assinatura do servidor responsável pela sua emissão;
- 11.3. Fiscalizar, por servidor previamente designado, o fornecimento dos produtos contratados, averiguando a sua qualidade e o quantitativo entregue dos mesmos, bem como os documentos de cobranças com as requisições de fornecimentos;
- 11.4. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- 11.5. Descontar dos pagamentos que efetuar, os tributos a que esteja obrigado pela legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais;
- 11.6. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento;
- 11.7. Rejeitar no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora dos padrões e normas brasileiras vigentes e das especificações do Edital, do Anexo I - Termo de Referência e da Proposta de Preços vencedora;
- 11.8. Notificar a CONTRATADA, por escrito sobre imperfeições, falhas, graves defeitos, adulterações, desconformidades ou irregularidades constatadas na entrega e na qualidade do objeto fornecido para que sejam adotadas as medidas necessárias;



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO – ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.anhanguera@outlook.com



- 11.9. Assumir os impostos, taxas e multas que incidirem sobre o objeto do presente contrato, cuja ocorrência se dê em data posterior à entrega e recebimento definitivo do produto;
- 11.10. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Fornecer e entregar os produtos contratados, de uma única vez, livre de quaisquer ônus, embaraços ou encargos, na forma ajustada, em conformidade com a solicitação e a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, mediante requisição escrita do CONTRATANTE, através de Ordens de Fornecimentos, que especificará os produtos, a marca e os quantitativos a serem fornecidos, cumprindo integralmente as determinações deste Contrato, nos termos da proposta de preços ofertada;

12.2. Entregar os produtos diretamente na sede da Prefeitura Municipal localizada no seguinte endereço: Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Anhanguera/GO, ou na Secretaria Municipal de Saúde ou em local a ser definido, somente no horário de expediente, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hs;

12.3. Assumir os impostos, taxas e multas que tenham incidido sobre o objeto, cuja ocorrência tenha se efetivado em data anterior a assinatura do presente pacto;

12.4. Fornecer garantia dos produtos, que deverão atender aos padrões e normas brasileiras vigentes, observado a sua marca e obedecido, ainda, as normas técnicas exigíveis, bem como efetuar, às suas expensas, a substituição de qualquer produto que, comprovadamente, apresente imperfeições, falhas, grave defeito, adulteração, desconformidades ou divergência relativa às especificações constantes do instrumento convocatório para que sejam adotadas as medidas necessárias;

12.5. Fornecer e entregar os produtos somente e exclusivamente na sede da Prefeitura Municipal localizada no seguinte endereço: Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Anhanguera/GO, ou na Secretaria Municipal de Saúde ou em local a ser definido, expressamente autorizado;

12.6. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do CONTRATANTE, ou a servidores deste ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

12.7. Fornecer sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovantes de inexistência de débito relativo às contribuições sociais, mediante documento fornecido pelos órgãos competentes, conforme dispões o art. 47, inciso I alínea "a" da Lei 8.212 de 1991;



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO – ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.anhanguera@outlook.com

12.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cumprindo o objeto deste contrato de acordo com as especificações e demais condições previstas no Edital;

12.9. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo de imediato as reclamações;

12.10. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

12.11. Arcar com todas as despesas decorrentes deste fornecimento, incluindo as despesas tributárias, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes desta contratação;

12.12. Aceitar, nos termos do art. 65 § 1º, da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

12.13. Não transferir a outrem a execução deste contrato, sem prévia anuência do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas aqui avençadas e observados os termos do Edital e a legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial, na forma do Edital.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A fiscalização e acompanhamento do cumprimento do fornecimento ora pactuado ficará a cargo da Secretaria/Fundo de Saúde, ficando designado como gestor representante da Administração a servidora **DAYANE CRISTINA CAMPOS** e, na sua falta, ausência ou impedimento, a servidora **RENATA APARECIDA RIBEIRO**, conforme Portaria nº 093/2017, de 20 de junho de 2017, emitida pela autoridade competente, sendo que a substituição de qualquer deles poderá se dar mediante nova portaria a ser anexada aos autos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A existência e atuação da fiscalização pelo CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto ora contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão pelo CONTRATANTE, pelos motivos e na forma e consequência prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES

15.1. As sanções cabíveis serão aplicadas de acordo com o disposto no art. 7º da Lei 10.520/02 e arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor residual do contrato, que poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

III - Suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE pelo prazo que for fixado pelo Prefeito em função da natureza e da gravidade da falta cometida:

a) Por 06 (seis) meses - quando a CONTRATADA incidir em atraso na execução do objeto que lhe tenham sido adjudicado, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório;

b) Por 01 (um) ano - quando a CONTRATADA executar o fornecimento de forma incorreta, infringindo a legislação vigente e pertinente a matéria, de forma dolosa;

c) Por até 02 (dois) anos - nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos ao CONTRATANTE.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como por desacato a funcionário ou a Secretária do CONTRATANTE:

a) O ato de declaração de inidoneidade será proferido pelo Prefeito de Anhanguera - GO e publicado no Diário Oficial do Estado, e perdurará enquanto durarem os motivos de-



terminantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item III deste Parágrafo;

b) A sanção aplicada conforme inciso IV será apurada em processo administrativo próprio, sendo concedido à CONTRATADA o prazo de 10 (dez) dias da sua intimação para apresentação de defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A reabilitação poderá ser requerida após decorridos 02 (dois) anos da aplicação da sanção prevista no inciso IV.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As sanções previstas nos incisos I, III, IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

PARÁGRAFO QUARTO - As sanções previstas nos incisos III e IV poderão também ser aplicadas às empresas que em razão deste contrato:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO QUINTO - As multas e demais sanções, aqui previstas, serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis ou de processo administrativo.

PARÁGRAFO SEXTO - No caso de atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora no percentual de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor residual do contrato, por dia de descumprimento, após regular processo administrativo, cujo valor poderá ser descontado de pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As multas administrativas previstas na cláusula anterior não têm caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

16.1. Caso o CONTRATANTE tenha que recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA



Prefeitura Municipal de Ananguera/GO – ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.ananguera@outlook.com



17.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE, sob pena de imediata rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

18.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar o cadastramento deste contrato no site do TCM-GO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua publicação oficial, nos termos da Instrução Normativa - IN nº 00009/2015.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caberá, ainda, ao CONTRATANTE, providenciar a publicação do presente contrato no Placard de Avisos da Prefeitura Municipal, meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos do Município de Anhanguera, conforme disposto no art. 61, § único da Lei 8.666/93, bem como no portal do Município de Anhanguera - GO (site internet) em atendimento a Lei nº 12.527/11.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO DE ELEIÇÃO

19.1. Fica eleito o **Foro da Cidade de Cumari - GO**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

19.2. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, o CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Anhanguera - GO, 02 de agosto de 2017.


FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ANHANGUERA

Marta Valéria Rodrigues Fonseca
Gestora / Secretária Municipal de Saúde

CONTRATANTE


KM INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS-EIRELE-ME

Kelma Diniz Beserra de Alcantara
Representante Legal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



Nome:

CPF: 952.029.511-91



Nome:

CPF: 034-956.971-10



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO - ADM. 2017/2020
Av. Belchior de Godoy, nº 152, Centro, Fone (64) 3469-1265
CNPJ: 01.127.430/0001-31
Email: licitacao.anhanguera@outlook.com