



PREGÃO PRESENCIAL

Nº 005/2019

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E COPA E COZINHA



Prefeitura Municipal de Anhanguera/GO – ADM.2017/2020
Belchior de Godoy – 152 – Centro – Fone(64) 3469 1265
CNPJ 01.127.430/0001-31 - Email licitacao.anhanguera@outlook.com

Av.



INDICE GERAL

DO EDITAL

Item 1	-	Do Preâmbulo
Item 2	-	Do Objeto
Item 3	-	Da Consulta, Divulgação e Entrega do Edital
Item 4	-	Das Condições de Participação
Item 5	-	Da Abertura
Item 6	-	Da Apresentação dos Envelopes
Item 7	-	Do Credenciamento
Item 8	-	Da Proposta de Preços
Item 9	-	Dos Documentos de Habilitação
Item 10	-	Esclarecimentos ao Edital
Item 11	-	Impugnações ao Edital
Item 12	-	Exame e Classificação Preliminar das Propostas
Item 13	-	Desclassificação das Propostas
Item 14	-	Definição das Proponentes para oferecimento de lances Verbais
Item 15	-	Oferecimento ou Inexistência de Lances Verbais
Item 16	-	Da Participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte
Item 17	-	Recurso Administrativo
Item 18	-	Da Adjudicação
Item 19	-	Da Homologação
Item 20	-	Divulgação do Resultado Final
Item 21	-	Contratação e Execução
Item 22	-	Prazo e Local de Fornecedor
Item 23	-	Das Penalidades
Item 24	-	Das Disposições Gerais

DOS ANEXOS

- Anexo I** – Termo de Referência;
- Anexo II** – Modelo de Proposta;
- Anexo III** – Modelo de Contrato;
- Anexo IV** – Modelo de Procuração;
- Anexo V** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos da Habilitação;
- Anexo VI** – Modelo de Declaração de que Não Emprega Menores de Idade;
- Anexo VII** – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME, EPP ou equiparados;
- Anexo VIII** – Modelo de Declaração referente ao Artigo 9º, III da Lei 8.666/93.





EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL - Nº 005/2019

Exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014

1. PREÂMBULO

PROCESSO:	693/2018
INTERESSADOS:	Fundo Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Administração, Governo e Planejamento e Outros.
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	Pregão Presencial
TIPO DA LICITAÇÃO:	Menor preço
JULGAMENTO:	Por item.
FORMA DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	Parcelada
DATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES	Até 03/04/2019.
HORÁRIO:	09h00min.
LOCAL:	Prefeitura Municipal de Ananguera - GO Av. Belchior de Godoy, 152, Centro

1.1. O **MUNICÍPIO DE ANHANGUERA - GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.127.430/0001-31, com sede administrativa na Av. Belchior de Godoy, 152, Centro, através de seu Pregoeiro Oficial, **Sr. Cleiton César Gomes**, e de sua equipe de apoio, nomeados pelo **Decreto nº 043 de 09 de novembro de 2018**, toma público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO**, julgamento **POR ITEM**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº **10.520**, de 17.07.2002, ao Decreto nº **3.555**, de 08.08.2000, à Lei Complementar nº **123** de 14.12.2006 e suas alterações, do Decreto nº **8.538**, de 06.10.2015 e subsidiariamente à Lei nº **8.666**, de 21.06.1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

1.3. Propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.3. A sessão do pregão será aberta na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Ananguera, localizada na Av. Belchior de Godoy, 152, Centro, iniciando-se impreterivelmente às **09h00min**, do dia **03 de abril de 2019**, e prosseguirá com a análise da documentação referente ao credenciamento dos interessados.





2. DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa para realizar o fornecimento de Materiais de Limpeza, Higienização e Copa e Cozinha, de forma parcelada, para atender as necessidades dos diversos Órgãos do Município de Anhanguera, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial nº 005/2019**, constantes no **Anexo I – Termo de Referência**, que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas..

2.3. Os itens a serem fornecidos, deverão estar de acordo com os padrões brasileiros vigentes e normas técnicas aplicáveis aos mesmos.

2.4. O Presente Procedimento Licitatório tem o seu valor máximo global estimado em **R\$ 839.753,15 (oitocentos e trinta e nove mil, setecentos e cinquenta e três reais e quinze centavos)**.

3. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

3.1. O **EDITAL** e respectivos anexos poderão retirados gratuitamente por qualquer interessado, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, através do endereço eletrônico: www.anhanguera.go.gov.br.

3.2. O **AVISO** deste Edital será publicado no Placard de Avisos da Prefeitura, no Portal do Município (site internet), no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados - Sítio do TCM/GO.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas enquadradas como **Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI)** e que atenderem a todas as condições da legislação em vigor, deste Edital e seus anexos *e que possuam objeto social compatível com o da presente licitação*, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Anhanguera.

4.2. A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos, bem com o a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

4.3. **Não poderão participar deste pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:**

a) concordatária ou que estejam em regime de falência ou liquidação extrajudicial, estas somente poderão participar se comprovar que o plano de recuperação foi devidamente homologado pelo Poder Judiciário, conforme art. 58 da Lei 11.101/2005;





b) impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (Art. 7º da Lei nº 10.520/2022); suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93); declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art. 87, IV da Lei nº 8.666/93); punida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública; e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.

c) que esteja suspensa ou impedida de licitar junto ao CADFOR – Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás, ou outro Sistema Estadual que venha a substituí-lo;

d) que esteja reunida em consórcio ou coligação;

e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

f) que não atendam às exigências deste Edital.

4.4. Como requisito para participação no PREGÃO a licitante deverá manifestar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências deste edital, bem como a descritiva técnica constante no Termo de Referência – Anexo I.

4.5. Não poderá concorrer direta ou indiretamente nesta licitação, servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.6. Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo comprador.

4.6.1. Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as Empresas que tenham diretores, acionistas, ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.7. Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao comprador será elegível para participar deste processo licitatório.





5. DA ABERTURA

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro Oficial, **Cleiton César Gomes**, cuja nomeação foi determinada pelo **Decreto nº 043 de 09 de novembro de 2018**, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

DATA DA ABERTURA: 03/04/2019

HORÁRIO: 09h00min

LOCAL: SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (PREFEITURA DE ANHANGUERA-GO) - AV. BELCHIOR DE GODOY, 152, CENTRO

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Do envelope contendo "PROPOSTA DE PREÇOS", deverão constar os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL 005/2019.
ENVELOPE Nº 1 "PROPOSTA DE PREÇOS"
NOME DA PROPONENTE:
ENDEREÇO DA PROPONENTE:

6.2. Do envelope contendo "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", deverão constar os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL 005/2019.
ENVELOPE Nº 2 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"
NOME DA PROPONENTE:
ENDEREÇO DA PROPONENTE:

6.2.1. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

6.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única Proposta.

6.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 2) deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

6.3.1. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do Pregoeiro.





6.3.1.1. O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **90 (noventa) dias** da data final para a entrega dos envelopes.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Após a abertura da sessão do Pregão e antes da abertura das propostas, a proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira e Equipe de Apoio por um representante devidamente munido de documento que o habilite a participar deste procedimento licitatório e a responder por sua representada. Serão exigidos:

7.1.1. Tratando-se de representante legal da empresa licitante, sendo esta sociedade comercial, deverá ser apresentada cópia do ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.1.2. Tratando-se de procurador, além do documento exigido no subitem acima, que comprove os poderes do outorgante, apresentar procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida**, constando poderes específicos para formular ofertas, lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser o documento original ou com a autenticidade reconhecida em cartório;

7.1.3. O representante legal ou o procurador que forem se credenciar para serem os representantes na sessão deverão **identificar-se** exibindo documento oficial que contenha foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de identidade profissional, todos válidos na forma da lei);

7.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;





7.1.5. Declaração impressa em papel timbrado da Empresa de enquadramento como ME, EPP ou equiparados, **devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da Empresa com firma reconhecida em cartório**, conforme modelo **ANEXO VII**;

7.1.6. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da Inexistência de fatos impeditivos da habilitação, devidamente previsto no presente edital, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida da assinatura em cartório**, conforme modelo **ANEXO V**.

7.2. Cada licitante credenciará **apenas um representante**, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

7.3. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante.

7.4. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

7.5. **Os documentos para o credenciamento na forma disciplinada neste item deverá ser entregues fora dos envelopes, após abertura da sessão e antes da abertura das propostas**

7.6. Os documentos de credenciamento serão examinados e retidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio, **antes** da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços.

7.7. No caso de não haver credenciados representantes, a Empresa licitante será considerada ausente da sessão para a fase de lances e interposição de recursos, não podendo haver qualquer intervenção no procedimento licitatório; entretanto os envelopes de propostas e documentação devem ser considerados para fins de participação no certame.

7.8. No caso de divergência entre a documentação apresentada para credenciamento e a apresentada para habilitação, prevalecerá o documento que apresentar data **mais recente**, podendo incorrer a licitante em descredenciamento de seu representante ou mesmo inabilitação a depender do caso.

7.9. **Os documentos apresentados e aceitos por ocasião do CREDENCIAMENTO estarão dispensados de nova apresentação juntamente com os documentos exigidos para habilitação.**

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

8.1. A proposta de preços deverá observar as condições constantes do **ANEXO I – Termo de**





Referência que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

8.1.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel **timbrado da licitante**, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

- a) Número do Pregão, do processo e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, inscrição Estadual / Municipal, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento).
- b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, profissão, número do CPF e Carteira de Identidade e cargo na Empresa.
- c) Especificação clara e detalhada do item cotado, observados os requisitos mínimos descritos no Anexo I do presente Edital, cuja descrição deve ser firme e precisa, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, devendo inclusive ser mencionada a marca do produto cotado e sua quantidade.
- d) Preço unitário por item **com no máximo duas casas decimais após a vírgula**, sendo considerado **fixo e irrevogável**. Já o preço global total deverá ser expressos em Real, em algarismos e **por extenso**, prevalecendo este último em caso de divergência, sendo considerado **fixo e irrevogável**.
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.
- f) No valor dos itens da proposta apresentada deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas relacionadas à impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas e custos.

8.2. O Preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.2.1. Na fixação dos preços objeto da presente licitação, as licitantes também deverão observar os Preços Máximos Aceitos pelo Contratante dispostos no **Anexo I - Termo de Referência** deste Edital.

8.2.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens deste certame.

8.3. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços ou fornecimento de bens será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.





8.4. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos.

8.5. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Contratante, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

8.6. A proposta readequada não poderá, em hipótese alguma, ter valor superior ao último lance ofertado pela Empresa.

8.7. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a Pregoeira do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.

8.8. Caso os prazos definidos neste edital não constarem expressamente nas propostas dos praticantes, serão presumidos como aceitos.

8.9. . A licitante deverá ainda, juntamente com sua proposta escrita, enviar uma mídia (Pen Drive) com planilha elaborada, disponibilizada juntamente com o edital no site eletrônico do Município de Anhanguera: www.anhanguera.go.gov.br contendo o nº CNPJ, marca e preços unitários dos serviços, nos termos do Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

9.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

9.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

9.2.1. Documento público de identificação contendo foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei) e inscrição no cadastro de pessoa física (CPF) dos sócios, do representante legal da empresa ou do procurador habilitado, conforme o caso;

9.2.2. Procuração pública ou particular com firma reconhecida, no caso de outorga de poderes;

9.2.3. Registro comercial, comprovado por meio do documento “Requerimento de Empresário” para empresário, devidamente deferido e registrado na Junta Comercial do respectivo Estado;





9.2.3.1. Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da Lei Complementar nº 128, de dezembro de 2008, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

9.2.3.2. Certidão expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão de no **máximo 90 (noventa) dias** anteriores à data de abertura dos envelopes;

9.2.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.4.1. Tratando-se de Sociedade Empresária em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social e todas as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial, ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também na Junta Comercial.

9.2.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.8. Os documentos relacionados nos subitens 9.2.1 a 9.2.6, não precisarão constar do **'ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO'**, caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

9.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto do certame, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.**

9.3.2. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (NSS) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (www.pgfn.fazenda.gov.br) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**





9.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;**

9.3.4. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

9.3.5. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

9.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;**

9.3.8. No caso de **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI)** e equiparados convocadas para assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente, que à data da licitação não estiver em regular situação com a regularidade fiscal e trabalhista, **será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização**, prorrogável por igual período, a contar da convocação;

9.3.8.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art. 43, da LC nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

9.4. A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:

9.4.1. **No mínimo 01 (um) Atestado de fornecimento/prestação do serviço, que comprove a Aptidão, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a licitante já ter executado a qualquer tempo, fornecimentos compatíveis e com características semelhantes com o objeto desta licitação.**





9.4.2. ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Caso o Licitante seja apenas Distribuidor ou Comércio Atacadista deve obrigatoriamente, possuir a Licença de Funcionamento Local (LF) que é emitida pela Vigilância Sanitária local – sede a Empresa licitante, seja ela municipal ou estadual, na qual a distribuidora esteja sediada. (Para a comercialização de cosméticos e produtos de higiene pessoal)

9.4.3. AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO - AFE: é exigida de cada empresa que realiza as atividades de armazenamento, distribuição, embalagem, expedição, exportação, extração, fabricação, fracionamento, importação, produção, purificação, reembalagem, síntese, transformação e transporte de medicamentos e insumos farmacêuticos destinados a uso humano, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes saneantes e envase ou enchimento de gases medicinais. A concessão de AFE é orientada pela Resolução RDC 16, de 01 de abril de 2014, para empresas e estabelecimentos que realizam as atividades elencadas na Seção III desta Resolução.

Empresa	Atacadista*	Varejista
Cosméticos, perfumes e produtos de higiene pessoal	AFE obrigatória	Dispensado de AFE
Saneantes	AFE obrigatória	Dispensado de AFE

9.4.3.1. Distribuidor ou comércio atacadista (geral) compreende o comércio de medicamentos, insumos farmacêuticos, produtos para saúde, cosméticos, produtos de higiene pessoal, perfumes e saneantes, em quaisquer quantidades, realizadas entre pessoas jurídicas ou a profissionais para o exercício de suas atividades

9.5. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

9.5.1. Certidão negativa de pedido de concordata, falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da **sede da licitante**, emitida no período de até **90 (noventa) dias** anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes;

9.5.1.1. Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

9.6. Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

9.6.1. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;





9.6.2. Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos bens a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

9.7. Outras Comprovações

9.7.3. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO VI**;

9.7.4. Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa, de que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta, referente ao artigo 9º, inciso III, da lei nº 8.666/93, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO VIII**;

9.8. Para efeito de habilitação serão aceitos **“protocolos de solicitação de renovação de documento”**, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Entretanto, os mesmos **NÃO SERÃO ACEITOS** para efeito de celebração de contrato, que só deve ocorrer após a apresentação dos documentos requeridos no ato convocatório.

9.9. Os documentos apresentados e aceitos por ocasião do credenciamento estão dispensados de nova apresentação, juntamente com os documentos da habilitação.

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, devendo enviá-los ao endereço eletrônico licitação@anhanguera.outlook.br. para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, **os pedidos de esclarecimentos serão recebidos apenas via e-mail**.

10.1.1. Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, **no prazo de até 1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, por escrito e encaminhadas por meio eletrônico ao consulente.

10.1.2. A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será encaminhada por e-mail aos interessados **ou** divulgado no site www.anhanguera.go.gov.br. *(Caso o Pregoeiro julgue ser pertinente).*

10.1.3. No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.





11. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de **pedido de providências ou de impugnação** ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, **o prazo de até 3 (três) dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas.**

11.1.1. As medidas referidas no subitem 11.1 deverão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscriitora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes no preâmbulo do Edital, **não sendo admitida a impugnação do Edital via e-mail.**

11.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscriitora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

11.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do PREGÃO, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:

12.1. O Pregoeiro examinará as PROPOSTAS sem pre levando em conta as exigências fixadas no item 6.

12.1.1. O exame envolvendo os objetos ofertados implicará na constatação da conformidade dos mesmos com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

12.2. Definidas as PROPOSTAS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

13. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

13.1. Será desclassificada a PROPOSTA que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;





d) Apresentar preços simbólicos ou de valores zero, incompatíveis com os preços de mercado;

e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei nº 8.666/93;

e.1) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

e.2) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

14. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

14.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à que la de menor preço.

14.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem **14.1** o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem **14.1.2**;

14.1.1.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até **10% (dez por cento)** àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem **14.1**, ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

14.1.2. Na hipótese da ocorrência das previsões colocadas no subitem **14.1.1.1**, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.





14.1.3. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras edilícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

15. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

15.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas e lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

15.2. O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a ofertar lance verbal. Havendo propostas escritas empataadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

15.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades deste Edital.

15.4. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

15.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

15.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

15.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do(s) lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

15.8. O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

15.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.





15.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

16. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

16.1. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados nos termos do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

16.1.1. Quando da participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparados no certame, será assegurada a sua preferência de contratação, obedecendo ao critério de desempate para o intervalo de até 5% (cinco por cento) superior a proposta mais bem classificada, somente se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme §1º e 2º do art.44 e art.45 da Lei Complementar nº123/2006, que serão convocadas no certame, após a fase de lances, e terão o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, sob pena de preclusão, obedecendo a ordem de classificação .

16.1.1.1. Ainda, quando da participação no certame de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), agricultura familiar, produtor rural, pessoa física e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, será assegurada a preferência de contratação, justificadamente, quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações e Decreto Federal nº 8.538/2015.

16.1.1.2. Para aplicação do disposto no item 16.1.2 e seguintes e, em cumprimento à Instrução Normativa – IN nº 0008/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 126/2006 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, §1º, inciso II, considera-se Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região do Sudeste Goiano, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, compreendendo os municípios de **Ipameri, Campo Alegre de Goiás, Corumbaíba, Nova Aurora, Goiandira, Catalão, Ovidor, Três Ranchos, Davinópolis, Anhanguera e Cumari.**

16.1.2. A Microempresa (ME) ou a Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela





considerada vencedora da licitação, situação em que está adjudicando o objeto em seu favor.

16.1.3. Na hipótese da não contratação da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente com base no item 16.1.2, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrarem na situação do item 16.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

16.1.4. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta e lance inferior pela Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação da Pregoeira, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

16.1.5 O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese de a proposta inicial não ter sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP). Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 16.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

16.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.2.1. Entende-se por empate:

16.2.1.1. Quando as propostas apresentadas pelas Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparados forem iguais ou até cinco por cento (5%) superiores ao melhor preço apresentados pelas licitantes que não se enquadram na descrição da LC 123/06.

16.3. Para efeito do disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, ocorrendo o empate, proceder será da seguinte forma:

16.3.1. As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIREL)** e equiparados mais bem classificadas poderão apresentarem propostas de preços inferiores àquelas consideradas vencedoras do certame, devendo tais propostas serem registradas, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

16.3.2 Não ocorrendo a contratação da **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI),**





EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados, na forma do inciso I do caput do art. 45, da LC nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

16.3.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

16.3.4 O direito de preferência das **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

16.3.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

16.3.6. O disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados**.

16.4. As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da LC nº 123/2006.

17. RECURSO ADMINISTRATIVO:

17.1. Dos atos praticados pela Administração caberá recurso, nos termos descritos neste Edital.





17.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, conforme preceitua o **Art.4º, inc.XVIII, Lei Federal 10.520/2002**

17.3. Na hipótese do subitem anterior, as demais licitantes ficarão imediatamente intimadas a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

17.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. Decididos os recursos, o Prefeito fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório, após o que a adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

17.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

17.8. Não havendo interesse na interposição de recursos, as licitantes renunciarão expressamente seu direito de recorrer.

18. ADJUDICAÇÃO:

18.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar os objetos do certame às proponentes vencedoras.

18.2. Existindo recursos e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação dos objetos do certame às proponentes vencedoras.

18.3. A adjudicação será realizada pelo Regime de menor preço Por Item.

19. HOMOLOGAÇÃO:

19.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

19.1.1. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatária para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de suas propostas.

20. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:





20.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no sítio eletrônico oficial do município, no átrio oficial do órgão licitante e em jornal de circulação.

21. CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO:

21.1 - Da contratação:

21.1.1. A vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar após a emissão da ordem de Prestação do Serviço, junto a **Prefeitura Municipal de Anhanguera-Go**;

21.1.2. O prazo concedido para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, pelo prazo máximo permitido em lei;

21.1.3. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o contrato, dentro do prazo previsto no item 21.1.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação, decaindo o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;

21.1.4. As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital, observando-se os termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, os termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

21.2 - Da execução do contrato e da fiscalização:

21.2.1. A entrega dos produtos licitados será feita pela empresa vencedora somente após a assinatura do respectivo contrato;

21.2.2. Caberá ao Secretário solicitante ou à sua ordem, gerenciará obrigatoriamente a execução do contrato e fiscalizará a execução, controlando a perfeita execução do mesmo, que deverá ser exclusivamente no interesse da Administração, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os produtos que, a seu critério não for considerado satisfatório.

21.2.3. A fiscalização das entregas será feita por servidor que será designado através de Portaria que será anexada ao Contrato de aquisição.

21.2.4. A fiscalização por parte dos órgãos responsáveis não eximirá a Empresa Contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar ao município ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários na execução do contrato.

21.3 - Dos Pagamentos:





21.3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

21.3.1.1. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

21.3.2. A contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

22. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

22.1. O fornecimento deve estar em conformidade com o descrito no Termo de Referência e na Proposta vencedora.

22.2 Caso os objetos sejam recusado no todo ou em parte, o mesmo será devolvido a empresa fornecedora para que providencie as trocas necessárias. Caso a empresa não consiga cumprir com suas obrigações, esta será desclassificada e a próxima colocada será chamada para substituí-la, mantendo o disposto na Lei nº 8.666/93.

21.2.1. No caso de devolução do objeto, todos os encargos de carga, descarga, frete e outros que incidirem, ficarão a cargo da Contratada.

22.3 O início do fornecimento se dará através de Ordem de fornecimento, com prazo de início imediato, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

22.4. O local de fornecimento será na sede da Prefeitura Municipal de Anhanguera, ou onde esta informar na Ordem de Fornecimento.

22.5. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato. O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

22.6. Após a emissão da Ordem de Fornecimento, a empresa contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias para realizar o fornecimento dos itens.





23. DAS PENALIDADES:

23.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal de Anhanguera, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos** ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, publicada no DOU de 18.07.2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993, publicada no DOU de 22.06.1993.

23.2. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, as proponentes ficarão sujeitas, ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcarão com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese das proponentes classificadas não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

23.3. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.4. Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas dos Municípios.

23.5. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o município de Anhanguera, as sanções administrativas aplicadas ao contratado, garantidas à prévia defesa, serão aquelas previstas no Termo de Referência e Contrato.

23.6. Caso a Empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação do município de Anhanguera ou não efetue o fornecimento durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

23.7. O montante da multa poderá, a critério do município de Anhanguera, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

23.8. A Empresa, que participando do certame for declarada vencedora, e após a assinatura do contrato, venha a desistir ou não efetue os fornecimentos de acordo com os termos do edital ficará proibida de participar de novas licitações no Município por um período de 12 (doze) meses.

23.9. Independente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa prevista nos itens anteriores, o município de Anhanguera poderá aplicar as demais penalidades previstas





no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ocorrendo inadimplência contratual, notadamente na circunstância abaixo:

23.9.1. Fornecimento dos produtos em padrão/qualidade inferior ou diferente ao constante da proposta.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, de **TODAS** as condições estipuladas deste Edital.

24.2. Após a homologação da presente licitação, a Empresa será convocada para assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de até 5 (cinco) dias.

24.3. Caso a Empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.

24.4. A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.

24.5. O município de Anhanguera enviará a Nota de Empenho à Contratada, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 08:00 às 11:00 horas, das 13:00 às 16:00 horas.

24.6. As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste subitem em dia de expediente no órgão ou entidade.

24.8. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação da Pregoeiro em sentido contrário.

24.9. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação





de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993.

24.10. O desatendimento de exigências excessivamente formais, não essenciais, deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.

24.11. As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

24.12. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o fornecimento dos produtos, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

24.13. Será competente o Foro da Comarca de Cumari, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Anhanguera/GO, 13 de fevereiro de 2019.

CLEITON CÉSAR GOMES.

Pregueiro.





TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I

1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para realizar o fornecimento de Materiais de Limpeza, Higienização e Copa e Cozinha, de forma parcelada, para atender as necessidades dos diversos Órgãos do Município de Anhanguera..

2 AVALIAÇÃO DO CUSTO E DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO

2.1. Os valores unitário dos objetos foram obtidos através de pesquisa de mercado com empresas do ramo, e foi realizado pelo Departamento de Compras e encontra-se disponível nos autos do processo.

GRUPO I - MATERIAIS DE LIMPEZA						
ITEM	QTD	UND	Descrição/Especificação	Semelhante /Equivalente da marca	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
1	1526	Litro	Água sanitária - 2 litros	QBOA/Start	R\$ 6,29	R\$ 9.603,63
2	256	Kilo	Alcool em gel anti-séptico para as mãos - embalagem c/ 1 Kg		R\$ 35,67	R\$ 9.130,67
3	643	Litro	Alcool etílico hidratado 70° INPM - 1 litro	Start	R\$ 6,29	R\$ 4.046,61
4	521	Litro	Amaciante - 2 litros		R\$ 6,08	R\$ 3.143,37
5	409	unid.	Aromatizante/Odorizador Aerossol - 360ml	Bom ARAir WICK	R\$ 9,67	R\$ 3.953,67
6	249	Litro	Balde plástico multiuso reforçado c/ alça de ferro - 10 litros	WORKER	R\$ 9,57	R\$ 2.382,10
7	235	unid.	Balde plástico multiuso reforçado c/ alça de ferro, material polipropileno - 20 litros		R\$ 15,50	R\$ 3.642,50
8	248	unid.	Cera incolor - 750 ml		R\$ 4,43	R\$ 1.099,47
9	1526	Litro	Desinfetante para uso geral - 2litros	VOREL da Start	R\$ 5,00	R\$ 7.630,00
10	1668	unid.	Detergente - 500ml	Ypê	R\$ 2,06	R\$ 3.441,64
11	188	unid.	Escova de madeira para lavar roupas		R\$ 3,08	R\$ 570,27
12	213	unid.	Escova sanitária com suporte		R\$ 6,66	R\$ 1.419,29
13	679	unid.	Espunja de lã de aço - pct c/ 8 unidades 60g	BOM BRIL	R\$ 1,69	R\$ 1.147,51
14	870	unid.	Espunja para limpeza multiuso - pct c/ 3 unidades	LIMPANO	R\$ 2,20	R\$ 1.914,00
15	790	unid.	Flanela amarela, com bainha, 100% algodão - medida 40 x60cm	Sacaria COPAS	R\$ 2,53	R\$ 2.001,33
16	864	Litro	limpa pisos - 1 litro	Casa flor da Pditriz	R\$ 6,67	R\$ 5.760,00
17	328	unid.	limpador de alumínio - 500 ml	Pditriz	R\$ 3,16	R\$ 1.037,57
18	531	unid.	Limpador limpeza profunda, para retirar gordura - 500 ml		R\$ 4,77	R\$ 2.531,10
19	1286	unid.	Limpador multi-uso - 500ml	VEJA	R\$ 4,33	R\$ 5.572,67
20	956	unid.	Limpador para Limpeza Pesada - 500ml	VEJA	R\$ 5,99	R\$ 5.726,44





21	826	unid.	Limpador para Limpeza Pesada c/ Cloro Ativo - 500ml	VEJA	R\$ 5,00	R\$ 4.130,00
22	756	unid.	limpador para vidros -500 ml		R\$ 4,60	R\$ 3.475,08
23	786	Litro	Limpador perfumado -1 litro	Azulim da Start	R\$ 7,00	R\$ 5.502,00
24	286	Unid.	Lixeira de plástico, com tampa e pedal, branca/bege - capacidade 50 litros	Sarremo	R\$ 62,00	R\$ 17.732,00
25	340	unid.	Lixeira de plástico, gradeada, para banheiro, sem tampa e pedal - capacidade 10 litros		R\$ 12,67	R\$ 4.306,67
26	1635	Pacote	Luva latéx amarela, interior algodão, palma antiderrapante, tamanho G - pacote com 1 par		R\$ 4,00	R\$ 6.540,00
27	1641	Pacote	Luva latéx amarela, interior algodão, palma antiderrapante, tamanho M - pacote com 1 par		R\$ 4,00	R\$ 6.564,00
28	1631	Pacote	Luva latéx amarela, interior algodão, palma antiderrapante, tamanho P - pacote com 1 par		R\$ 4,00	R\$ 6.524,00
29	358	unid.	Pá para lixo plástica com Cabo metálico de 1 metro, dobrável, e com Borracha na extremidade que auxilia no recolhimento da sujeira	CONDOR	R\$ 9,63	R\$ 3.448,73
30	558	Pacote	Pano copa estampado, 100% algodão, 38x68cm - pacote c/ 03 unidades		R\$ 9,10	R\$ 5.077,80
31	840	Pacote	Pano de chão atalhado, 100% algodão 70 x 1,10m	Sacaria COPAS	R\$ 9,30	R\$ 7.812,00
32	1101	Pacote	Papel higiênico folha dupla - pct c/ 12 rolos de 30mX10cm cada	Mili	R\$ 15,63	R\$ 17.212,30
33	1328	Caixa	Papel higiênico rolo 100% celulose 15cm X 300m caixa com 08 rolos de 15x300.		R\$ 42,33	R\$ 56.218,67
34	1026	Pacote	Papel toalha interfolhadas cor natural, 100% fibras celulósicas, com duas dobras, 20 x 21cm - pct c/ 1.000fs.	GLOBO	R\$ 20,33	R\$ 20.862,00
35	194	Pacote	Prendedor de roupa, formato retangular, de madeira, medindo 8cm. Pacote com 12 unidades.		R\$ 1,77	R\$ 342,73
36	407	unid.	Rodo de madeira de 100cm, com borracha dupla, resistente e durável, que puxa e seca a água, feita em EVA, e ceço em polipropileno com garras pontiagudas nas laterais para melhor fixar panos de chão		R\$ 31,67	R\$ 12.888,33
37	461	unid.	Rodo plástico de 40cm, com borracha dupla, resistente e durável, que puxa e seca a água, feita em EVA, e ceço em polipropileno com garras pontiagudas nas laterais para melhor fixar panos de chão	Santa Maria	R\$ 10,67	R\$ 4.917,33



38	433	unid.	Rodo plástico de 60cm, com borracha dupla, resistente e durável, que puxa e seca a água, feita em EVA, e cepo em polipropileno com garras pontiagudas nas laterais para melhor fixar panos de chão	Santa Maria	R\$ 11,30	R\$ 4.892,90
39	1106	Unid.	Sabão em pó - 1kg	Tixan Ypê	R\$ 7,63	R\$ 8.442,47
40	522	Pacote	Sabão glicerinado neutro - pct c/ 5 barras 1kg	Minuano	R\$ 7,23	R\$ 3.775,80
41	675	unid.	Sabonete líquido perolado, com fragância de erva doce - 5 litros	Classic	R\$ 26,67	R\$ 18.000,00
42	1111	Pacote	Sacos para lixo reforçado de 100 litros cor preto pacote com 100 unidades.		R\$ 41,63	R\$ 46.254,63
43	952	Pacote	Sacos para lixo Reforçado de 15 litros cor preto pacote com 100 unidades.		R\$ 13,67	R\$ 13.010,67
44	964	Pacote	Sacos para lixo reforçado de 200 litros cor preto pacote com 100 unidades.		R\$ 72,00	R\$ 69.408,00
45	1001	Pacote	Sacos para lixo Reforçado de 30 litros cor preto pacote com 100 unidades.		R\$ 16,67	R\$ 16.683,33
46	1054	Pacote	Sacos para lixo reforçado de 50 litros cor preto pacote com 100 unidades.		R\$ 24,67	R\$ 25.998,67
47	826	Pacote	Sacos para lixo reforçado de 60 litros cor preto pacote com 100 unidades.		R\$ 25,67	R\$ 21.200,67
48	80	Pacote	Saco para lixo reforçado leitoso de 60 litros - pacote com 100 unidades		R\$ 29,67	R\$ 2.373,33
49	80	Pacote	Saco para lixo reforçado leitoso de 100 litros - pacote com 100 unidades		R\$ 43,67	R\$ 3.493,33
50	80	Pacote	Saco para lixo infectante 60 litros - pacote com 100 unidades.		R\$ 40,67	R\$ 3.253,33
51	80	Pacote	Saco para lixo infectante 100 litros - pacote com 100 unidades.		R\$ 52,00	R\$ 4.160,00
52	388	unid.	Tapete anti-derrapante, 38x58 emborrachado retangular composição poliéster e PVC - unidade		R\$ 28,67	R\$ 11.122,67
53	689	unid.	Toalha para rosto 50x70 sem bordados 100% algodão cores diversas-unidade		R\$ 10,67	R\$ 7.349,33
54	509	unid.	Vassoura de nylon 30 cm, com cabo, resistente		R\$ 8,90	R\$ 4.530,10
55	1338	unid.	Vassoura de palha, com cabo de madeira		R\$ 7,37	R\$ 9.856,60
56	491	unid.	Vassoura de pelo sintético, com cabo de aço de enroscar na base que contém o pelo sintético		R\$ 9,90	R\$ 4.860,90



GRUPO II - HIGIENIZAÇÃO						
ITEM	QTD	UND	Descrição/Especificação	Semelhante /Equivalente da marca	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
1	50	Unid.	Buchas de banho		R\$ 2,73	R\$ 136,33
2	125	Unid.	Condicionador infantil - 480 ml	TRALALA	R\$ 9,77	R\$ 1.220,83
3	11	Caixa	Hastes flexíveis com pontas de algodão - caixa c/ 150unid	CONTON	R\$ 4,10	R\$ 45,10
4	16	Unid.	Creme de pentear infantil - 300 gr	TRALALA	R\$ 13,77	R\$ 220,27
5	290	Unid.	Creme dental infantil - 50 gr	TANDY	R\$ 5,13	R\$ 1.487,70
6	16	Unid.	Escova para cabelo infantil oval com bolinhas protetoras		R\$ 9,90	R\$ 158,40
7	150	Unid.	Escova de dente adulto, tamanho médio, macia		R\$ 3,97	R\$ 595,00
8	350	Unid.	Escova de dente infantil	PERSONAL	R\$ 3,43	R\$ 1.201,67
9	180	Pact.	Fraldas descartáveis G 28x1 - com 28 unidades	PERSONAL	R\$ 25,90	R\$ 4.662,00
10	280	Pact.	Fraldas descartáveis M 36x1 - com 36 unidades	PERSONAL	R\$ 28,27	R\$ 7.914,67
11	70	Pact.	Fraldas descartáveis XG 24x1 - pacote com 24 unidades	TURMA DA MÔNICA	R\$ 30,90	R\$ 2.163,00
12	55	Unid.	Lenços umedecidos balde c/ 400unid		R\$ 16,27	R\$ 894,67
13	20	Unid.	Pente para pentear cabelo infantil com cabo - unidade	TRALALA	R\$ 4,10	R\$ 82,00
14	20	Unid.	Pomada para assadura - 90 gr		R\$ 18,77	R\$ 375,33
15	10	Unid.	Reparil gel 10mg/50mg/g - bisnaga com 30g		R\$ 22,27	R\$ 222,67
16	160	Unid.	Sabonete infantil líquido c/ 400ml		R\$ 13,83	R\$ 2.213,33
17	130	Unid.	Shampoo infantil - 480 ml		R\$ 9,93	R\$ 1.291,33

GRUPO III - COPA E COZINHA						
ITEM	QTD	UND	Descrição/Especificação		Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
1	55	Unid.	Acendedor tipo isqueiro, mecânico com corpo plástico e ponteira de metal, acionado através de dispositivo de atrito (faisca) em contato com o gás tamanho grande acondicionado de forma adequada.		R\$ 13,93	R\$ 766,33
2	28	Unid.	Açucareiro em aço, inox com capacidade de 350gr com colher dosadora.		R\$ 21,50	R\$ 602,00
3	48	Unid.	Assadeira alta retangular, em alumínio polido linha industrial tamanho nº 06 altura 6,00cm largura 43cm comp. 58cm espessura 2mm - 2,1 Lts.		R\$ 24,50	R\$ 1.176,00
4	48	Unid.	Assadeira alta retangular, em alumínio polido linha industrial nº 07 altura 6cm largura 47cm , 67cm comprimento espessura 2mm - 3,2 Lts.		R\$ 28,00	R\$ 1.344,00
5	48	Unid.	Assadeira alta retangular, em alumínio polido linha industrial nº 08 altura 6cm largura 49cm 73,60 cm de comprimento espessura 2mm - 4,2 lts.		R\$ 34,27	R\$ 1.644,80





6	25	Unid.	Abridor de latas e garrafas simples , em aço inox pequeno com 01 face.	R\$ 3,29	R\$ 82,33
7	14	Unid.	Bacia em alumínio nº40 - capacidade 7 litros	R\$ 21,50	R\$ 301,00
8	14	Unid.	Bacia em alumínio nº50 - capacidade 12 litros	R\$ 33,23	R\$ 465,22
9	14	Unid.	Bacia em alumínio nº60 - capacidade 18 litros	R\$ 54,47	R\$ 762,53
10	46	Unid.	Bacia em plástico , capacidade para 5 litros	R\$ 7,33	R\$ 337,33
11	46	Unid.	Bacia em plástico , capacidade para 10 litros	R\$ 12,57	R\$ 578,07
12	18	Unid.	Bacia de plástico - capacidade para 20 litros	R\$ 23,33	R\$ 420,00
13	18	Unid.	Bacia em plástico - capacidade para 30 litros	R\$ 31,16	R\$ 560,94
14	8	Unid.	Balança computador , com bateria - capacidade 30 kg	R\$ 874,33	R\$ 6.994,67
15	27	Unid.	Bandeja retangular com alça em aço inoxidável , dimensões 35cmx23cmx2,00cm, com variação admitida de 5 cm.	R\$ 90,33	R\$ 2.439,00
16	19	Unid.	Bandeja retangular com alça em aço inoxidável ; dimensões 40cm x 30cmx2,00cm, com variação admitida de 5 cm.	R\$ 91,00	R\$ 1.729,00
17	19	Unid.	Bandeja oval com alça em inox , 50cmx35cm com variação admitida de proximidade 5 cm.	R\$ 76,67	R\$ 1.456,67
18	18	Unid.	Bule nº 06 em alumínio polido , com tampa cabo em alumínio com revestimento em baque lite - capacidade 2 litros.	R\$ 40,30	R\$ 725,40
19	18	Unid.	Bule nº 07 em alumínio polido , com tampa cabo em alumínio com revestimento em baque lite - capacidade 3 litros	R\$ 50,27	R\$ 904,80
20	8	Unid.	Borracha para panela de pressão - 02 litros	R\$ 2,67	R\$ 21,33
21	20	Unid.	Borracha para panela de pressão - 04 litros	R\$ 2,67	R\$ 53,33
22	8	Unid.	Borracha para panela de pressão - 05 litros.	R\$ 2,67	R\$ 21,33
23	12	Unid.	Borracha para panela de pressão - 07 litros.	R\$ 4,13	R\$ 49,56
24	12	Unid.	Borracha para panela de pressão - 10 litros	R\$ 12,80	R\$ 153,60
25	16	Unid.	Borracha para panela de pressão - 20 litros	R\$ 12,80	R\$ 204,80
26	27	Unid.	Caixa organizadora com tampa plástica transparente de 32,8 litros	R\$ 51,00	R\$ 1.376,91
27	22	Unid.	Caixa em polietileno , branca utilizada para armazenamento e transporte de produtos dimensões externas aproximadamente 60cm altura - 22 litros	R\$ 57,27	R\$ 1.259,87
28	42	Unid.	Caixa em polietileno , branca utilizada para armazenamento e transporte de produtos dimensões externas aproximadamente 66cmx44cmx20cm - 42 litros	R\$ 70,63	R\$ 2.966,60
29	10	Unid.	Caixa térmica de isopor - 12 litros	R\$ 14,80	R\$ 147,97
30	15	Unid.	Caixa térmica em isopor , sem alça no formato retangular com tampa na medida externa 569x370x257mm medida, interna 499x300x200mm, na cor branca - 30 litros.	R\$ 28,00	R\$ 420,00
31	10	Unid.	Caixa térmica em isopor , sem alça no formato retangular com tampa, medidas internas 61x33,5x28,5cm, medidas externas 70x 44,5x37cm, na cor branca - 60 litros.	R\$ 71,67	R\$ 716,67
32	12	Unid.	Caixa tipo monobloco fechado , com tampa em plástico medindo 62x39x32cm - 60 litros.	R\$ 252,93	R\$ 3.035,20
33	23	Unid.	Caçarola com tampa em alumínio polido , cabo tipo alça lateral em baque lite capacidade para 4,70 litros 24cmx10,5x1,1.	R\$ 56,77	R\$ 1.305,63





34	23	Unid.	Caçarola com tampa, em alumínio cabo tipo alça lateral em alumínio 30cmx30,6x14,00cmx2,7mm - capacidade para 10 litros	R\$ 107,63	R\$ 2.475,57
35	23	Unid.	Caldeirão com tampa , em alumínio, cabo tipo alça lateral em alumínio, 36cmx36,5x32cmx2,5mm - com capacidade para 30 litros.	R\$ 159,00	R\$ 3.657,00
36	23	Unid.	Caldeirão com tampa , em alumínio cabo tipo alça lateral em alumínio 40cm x 39,5cm x 35,5 cm x 2,5mm - capacidade de 42 litros	R\$ 193,33	R\$ 4.446,67
37	45	Pacote	Canudo branco listrado de vermelho de plástico descartável - pacote 250 unidades.	R\$ 7,30	R\$ 328,50
38	620	Pacote	Coador de café descartável nº103 - Pacote com 30 Unid.	R\$ 3,13	R\$ 1.940,60
39	190	Unid.	Coador de café , em tecido com cabo de madeira - tam G.	R\$ 14,50	R\$ 2.755,00
40	28	Unid.	Conjunto de utensílios , para cozinha em inox com 6 peças: 1 escumadeira, 1 espátula, 1 pegador para massas, 1 concha terrina, 1 colher de arroz e 1 garfo trinchante.	R\$ 67,97	R\$ 1.903,07
41	63	Unid.	Colher para cozinha em aço inox de 19cm x 2mm	R\$ 3,00	R\$ 189,00
42	38	Unid.	Colher para cozinha para de arroz grande profissional para cozinha em aço inox 8,5cm 51,5cmx2mm	R\$ 10,63	R\$ 404,07
43	26	Unid.	Colher para cozinha , em polietileno medindo 40 cm sem decoração.	R\$ 10,63	R\$ 276,47
44	600	Unid.	Colher para cozinha para chá em aço inox medindo 12,8cm x 1mm	R\$ 2,53	R\$ 1.520,00
45	591	Pacote	Colher para refeição descartável de plástico reforçado transparente - Pacote com 50 unidades	R\$ 3,71	R\$ 2.194,58
46	805	Unid.	Colher de sopa , para cozinha em aço inoxidável de 1,20mmx166mm.	R\$ 11,00	R\$ 8.855,00
47	40	Unid.	Concha grande , em aço inox 11x50 cmx2mm - 250 ml	R\$ 26,33	R\$ 1.053,33
48	25	Unid.	Concha para mdhos em aço inox 2mmx32cm altura -25ml.	R\$ 25,33	R\$ 633,25
49	550	Unid.	Copo de vidro para água com de 60mmx 130mm transparente liso tipo long drink - 340ml	R\$ 4,13	R\$ 2.271,50
50	400	Unid.	Copo sem tampa , livre de bisfenol-a com alças fáceis de segurar - 200 ml	R\$ 3,70	R\$ 1.478,67
51	200	Unid.	Copo para suco e água , livre de bisfenol-a, com tampa protetora higiênica e com válvula ativada pelo lábios - 200 ml.	R\$ 4,26	R\$ 852,67
52	395	Caixa	Copo descartável com capacidade de 200 ml - Caixa com 2.500 unidades de Pacote com 100 unidades	R\$ 88,43	R\$ 34.931,17
53	315	Caixa	Copo descartável com capacidade de 50 ml - Caixa com 5.000 unidades de Pacote com 100 unidades	R\$ 86,33	R\$ 27.195,00
54	16	Unid.	Cortador de legumes grande , manual tipo basculante corpo e cabo em alumínio fundido colunas tubo de aço 5/8 facas padrão 6x10mmx1120mmx455mmx50mm.	R\$ 192,00	R\$ 3.072,00
55	40		Cuba branca de plástico com tampa , 7,5cmx29 x41,5cm	R\$ 91,33	R\$ 3.653,33
56	26	Unid.	Dispenser para descarte de copos com 02 compartimentos tubulares de plástico PVC fixados em uma base plástica, sendo um para água e outro para café, branco.	R\$ 28,97	R\$ 753,13
57	29	Unid.	Dispenser para sabonete líquido, parede, plástico, branco, 400 ml, 19,2cm altura, 8,7 largura, 9cm de profundidade, dimensões 19,2x8,7x3,4 cm, modelo Urban	R\$ 40,67	R\$ 1.179,33





58	33	Unid.	Dispenser de papel toalha , com capacidade de até 500 mts de papel, para fixar em parede, material plástico branco, 30cm altura 26cm de largura e 13 de profundidade dimensão 30x26x13 cm modelo urban	R\$ 40,67	R\$ 1.342,00
59	260	Rolo	Embalagem plástica , saco transparente, primeiro uso, para alimentos, capacidade para 03 kg, - rolo com 50 unidades	R\$ 23,40	R\$ 6.084,00
60	180	Rolo	Embalagem plástica , saco transparente, primeiro uso, para alimentos, capacidade para 05 kg, - rolo com 50 unidades	R\$ 27,97	R\$ 5.034,00
61	12	Unid.	Escoredor de arroz em alumínio 26cmx26,5x 8 cmx2mm.	R\$ 20,67	R\$ 248,00
62	20	Unid.	Escoredor de macarrão , grande em alumínio cabo tipo alça lateral em alumínio 30,5x52,50 x1,50mm.	R\$ 51,97	R\$ 1.039,33
63	22	Unid.	Escova para lavar mamadeira	R\$ 9,10	R\$ 200,20
64	25	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 9, de 9x31cm x1,2mm	R\$ 10,63	R\$ 265,83
65	35	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 11, de 11x40cmx2,5mm.	R\$ 17,30	R\$ 605,50
66	35	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 13, de 13x54cmx2,5mm.	R\$ 26,63	R\$ 932,17
67	42	Unid.	Faca de corte para cozinha , lamina lisa em aço inox com 8" e cabo de polietileno branco ou polywood permitida a variação de 2", com proteção anti microbiana.	R\$ 11,63	R\$ 488,60
68	42	Unid.	Faca de corte para cozinha , lamina em aço inox lisa, com 10" e cabo de polietileno branco ou polywood, permitida a variação de 2".	R\$ 14,00	R\$ 587,86
69	42	Unid.	Faca de corte para cozinha , lamina em aço inox lisa com 12", e cabo de polietileno branco ou polywood permitida a variação de 2", com proteção anti microbiana.	R\$ 18,00	R\$ 756,00
70	34	Unid.	Faca em aço inox para pão , medindo 8" com 2,0mm, cabo em polipropileno na cor branca.	R\$ 10,97	R\$ 372,87
71	550	Unid.	Faca para refeição descartável de plástico reforçado transparente pacote com 50 unidades	R\$ 4,33	R\$ 2.381,50
72	800	Unid.	Faca de mesa serrilhada , em aço inoxidável, 21,2cmx3,00mm	R\$ 1,81	R\$ 1.450,67
73	241	Unid.	Filme de PVC , esticável, para alimentos, 28cmX15mt de largura - Rolo com 15mt	R\$ 8,77	R\$ 2.112,77
74	530	Caixa	Fósforo , extra longo 9,5cm - caixa com 50 palitos	R\$ 3,13	R\$ 1.660,67
75	17	Unid.	Frigideira nº 35, em alumínio , antiaderente 36cmx6,95cm x 3,6mm, com alça e cabo com revestimento e baquelite.	R\$ 85,67	R\$ 1.456,33
76	17	Unid.	Frigideira nº 40 , em alumínio antiaderente 40cmx7,4cm x3,6 mm, cabo tipo alça lateral.	R\$ 135,00	R\$ 2.295,00
77	300	Unid.	Garrafa para água infantil colorida - 250ml	R\$ 5,07	R\$ 1.520,00
78	39	Unid.	Garrafa térmica com capacidade de 1 litro	R\$ 25,13	R\$ 980,20
79	39	Unid.	Garrafa térmica , de pressão corpo em polipropileno com tampa em polipropileno com alça na cor preta - com capacidade de 1 litro	R\$ 71,33	R\$ 2.782,00
80	31	Unid.	Garrafa térmica para café , ampola de vidro base de rosca corpo em polipropileno liso tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do líquido, corpo com alça retrátil cor preta - com capacidade de 2 litros	R\$ 93,30	R\$ 2.892,30
81	31	Unid.	Garrafa térmica para café , de rosca, corpo em polipropileno com tampa em polipropileno com copo com alça cor preta - com capacidade de 5 litros	R\$ 35,83	R\$ 1.110,83
82	23	Unid.	Garrafa térmica , corpo em polipropileno, com torneira. - 12 litros	R\$ 115,00	R\$ 2.645,00
83	600	Pacote	Garfo para refeição descartável de plástico reforçado transparente - Pacote com 50 unidades	R\$ 3,63	R\$ 2.180,00





84	20	Unid.	Garfo bi dente , tipo trinchante, totalmente em aço inox, 2mmx50 cm.	R\$ 12,99	R\$ 259,87
85	800	Unid.	Garfo de mesa , em aço inoxidável, 19,3cm x2mm.	R\$ 2,50	R\$ 1.997,33
86	593	Pacote	Guardanapo descartável em folha simples 100% celulose 33cm x30cm - Pacote com 50 unidades	R\$ 3,29	R\$ 1.952,95
87	113	Unid.	Isqueiro a gás Grande	R\$ 4,13	R\$ 467,07
88	29	Unid.	Jarra de plástico , com tampa - 1 litro	R\$ 6,70	R\$ 194,30
89	33	Unid.	Jarra de plástico com tampa - 2 litros	R\$ 9,27	R\$ 305,80
90	33	Unid.	Jarra de plástico com tampa - 2,5 litros	R\$ 9,93	R\$ 327,80
91	33	Unid.	Jarra de plástico com tampa - 3 litros	R\$ 10,97	R\$ 361,90
92	33	Unid.	Jarra de plástico com transparente - 4 litros	R\$ 18,60	R\$ 613,80
93	37	Unid.	Jarra de polipropileno , medindo 23cmx15cm na cor transparente com tampa - com capacidade de 01 litro	R\$ 5,16	R\$ 190,92
94	37	Unid.	Jarra de polipropileno , medindo 23cmx15cm na cor transparente com tampa - capacidade para 2 litros	R\$ 8,23	R\$ 304,63
95	33	Unid.	Jarra de vidro , medindo 23cmx15cm na cor transparente - capacidade para 1 litro	R\$ 9,96	R\$ 328,68
96	41	Unid.	Jarra de vidro , medindo 23cm x15 m na cor transparente - capacidade para 2litros	R\$ 17,27	R\$ 707,93
97	30	Unid.	Jogo de copos de vidro com 6 peças - 400ml	R\$ 12,60	R\$ 378,00
98	34	Unid.	Jogo de xícaras com pires de vidro com 6 unidades - com capacidade para 50 ml	R\$ 39,93	R\$ 1.357,73
99	35	Unid.	Leiteira em alumínio , 100% puro com bico cabo tipo alça em baque lite litros 18,5x13cmx1,5 - capacidade mínima para 2,60 litros	R\$ 25,67	R\$ 898,33
100	27	Unid.	Leiteira em alumínio , 100% puro com padrão de qualidade, cabo tipo alça com revestimento em baque lite - capacidade de 4,5 litros.	R\$ 40,30	R\$ 1.088,10
101	22	Unid.	Leiteira em alumínio , 100% puro com padrão de qualidade cabo tipo alça com revestimento em baque lite, capaddade aproximada de 6,0 litros	R\$ 45,30	R\$ 996,60
102	15	Unid.	Liquidificador , chave eletrônica com 12 eloidades, copo acrílico super resistente, velocidade 900W, 220 V - com capacidade para 2 litros.	R\$ 329,33	R\$ 4.940,00
103	277	Unid.	Luvas descartáveis latéx -Caixa com 100 unidades	R\$ 5,20	R\$ 1.439,48
104	200	Unid.	Mamadeira para bebês com bico de silicone , livre de bisfenol-a e com tampa - 260 ml	R\$ 9,43	R\$ 1.886,67
105	12	Unid.	Martelo amaciador de carne , em alumínio cabo com revestimento em polietileno 20.4x 5x3, peso 0,165.	R\$ 9,43	R\$ 113,20
106	31	Unid.	Organizador para pia , em plástico para detergente, sabão e esponja na cor branca	R\$ 7,30	R\$ 226,30
107	13	Unid.	Pá em madeira , para caldeirão tamanho aproximado 02x11x100cm.	R\$ 9,37	R\$ 121,77
108	600	Caixa	Palito de dente - caixa 100 unidades.	R\$ 0,62	R\$ 370,00
109	180	Pacote	Palito de bambu para churrasco - pacote com 50 unidades	R\$ 8,30	R\$ 1.494,00
110	6	Unid.	Panela grande com tampa nº 40 , alumínio batido fundido, capacidade 18 litros.	R\$ 189,67	R\$ 1.138,00
111	6	Unid.	Panela grande com tampa nº 45 , alumínio batido fundido -capaddade 24 litros.	R\$ 258,33	R\$ 1.550,00





112	10	Unid.	Panela grande com tampa nº 50 , alumínio batido fundido -capacidade 27 litros.	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
113	2	Unid.	Panela grande com tampa nº 60 , alumínio batido fundido -capacidade 73 litros.	R\$ 594,67	R\$ 1.189,33
114	10	Unid.	Panela de pressão , em alumínio polido cabos embaque lite de 9cmx19,50cmx2mm - capacidade para 02 litros.	R\$ 48,30	R\$ 483,00
115	11	Unid.	Panela de pressão , em alumínio polido cabos embaque lite de 22,00cmx28,00cmx 43,00cm 3mm tampa com 08 travas de segurança externa - capacidade para 5 litros	R\$ 45,33	R\$ 498,67
116	11	Unid.	Panela de pressão , em alumínio polido cabos embaque lite de 31,00cmx28,00cmx43,00cm 3mm, tampa com 08 travas de segurança externa - capacidade de 10 litros	R\$ 122,67	R\$ 1.349,33
117	260	Unid.	Papel alumínio , 50cm de largura - Robo com 20mt	R\$ 9,26	R\$ 2.408,47
118	160	Pacote	Papel Toalha , em folha simples, 20 cm x 22cm, pacote com 2 rolos e cada rolo com 55 toalhas	R\$ 4,26	R\$ 682,13
119	18	Unid.	Pegador multiuso doméstico em aço inox com 28cm.	R\$ 10,97	R\$ 197,40
120	26	Unid.	Peneira domestica em plástico, com borda de plástico, com cabo, grande, de 305x175x78mm.	R\$ 6,20	R\$ 161,20
121	12	Unid.	Pincel culinário , com cerdas em silicone, cabo polipropileno tam. M	R\$ 7,10	R\$ 85,20
122	1450	Unid.	Prato para refeição descartável de plástico reforçado - Pacote com 10 unidades	R\$ 3,27	R\$ 4.736,67
123	800	Unid.	Prato fundo de vidro , temperado branco com abas 37mmx230mm - com capacidade 370 gr.	R\$ 3,96	R\$ 3.170,67
124	600	Unid.	Prato de plástico , rígido redondo livre de bisfenol-a, com alta qualidade, resistente e atóxico, medindo 24x24 cm, 3cm.	R\$ 6,97	R\$ 4.180,00
125	135	Unid.	Pote plástico com tampa rosqueável para mantimento, tamanho médio, quadrado - capacidade de 02 litros.	R\$ 12,00	R\$ 1.620,00
126	55	Unid.	Pote de vidro médio , para mantimentos com tampa de rosca redonda medindo 17cmx11cm - 1,2 litros.	R\$ 11,63	R\$ 639,83
127	55	Unid.	Pote de vidro , com tampa inox redondo com 28cmx15cm - 2,8litros	R\$ 12,80	R\$ 704,00
128	16	Unid.	Ralador em aço inox , 4 faces 22,8cm x 10,7cm x 8,46cm	R\$ 9,90	R\$ 158,40
129	75	Unid.	Recipiente plástico , resistente quadrado branco leitoso com tampa medindo aproximadamente 35x30x10cm para armazenar alimentos - 2 litros	R\$ 9,13	R\$ 685,00
130	75	Unid.	Recipiente plástico , resistente tipo box quadrado transparente com tampa medindo 45,7x32,6x13,8cm possui 02 travas na tampa que auxiliam o fechamento das caixas para armazenar alimentos - capacidade de 14 litros	R\$ 43,33	R\$ 3.250,00
131	30	Unid.	Recipiente plástico , resistente tipo box quadrado transparente com tampa: medindo 55,5x40,3x36,5cm possui 02 travas na tampa que auxiliam o fechamento das caixas para armazenar alimentos - capacidade de 56 litros	R\$ 112,67	R\$ 3.380,00
132	49	Unid.	Recipiente plástico , redondo grande para guardar alimentos em plástico largura 20,00cmx22,00cm profundidade 20,00cm - capacidade para 05 litros	R\$ 12,80	R\$ 627,20
133	1630	Pacote	Saco de papel para pipoca, largura 7,5cm x 9cm altura - pacote com 50 unidades.	R\$ 2,90	R\$ 4.721,57
134	1630	Pacote	Saco de plástico para cachorro quente, comp. 14cm x 9cm larg. Pacote de 50 unidades.	R\$ 2,33	R\$ 3.803,33





135	36	Unid.	Suporte para copo descartável de água, em aço carbono com pintura epoxi na cor branca, para fixar na parede com capacidade para 100 copos de 200ml.	R\$ 34,33	R\$ 1.236,00
136	44	Unid.	Suporte Plástico para Filtro de Café 103	R\$ 8,53	R\$ 375,47
137	30	Unid.	Tabua de plástico, polipropileno branco para corte de carnes, frutas, pães e afins, 40x10x260mm com variação admitida de 10% em cada medida específica.	R\$ 9,27	R\$ 278,00
138	25	Unid.	Tacho pequeno, nº 50 em alumínio com alça lateral 18,50cmx51,50cmx 3mm - 27 litros.	R\$ 212,67	R\$ 5.316,67
139	25	Unid.	Tacho grande, nº 60 em alumínio com alça lateral de 20,50cmx61cmx3mm - 45 litros	R\$ 348,00	R\$ 8.700,00
140	274	Unid.	Touca descartável de TNT, branca - Pacote com 100 unidades	R\$ 10,97	R\$ 3.004,87
141	25	Unid.	Travessa de vidro, retangular em vidro temperado transparente, 39,5x23,5cm x 5,2cm.	R\$ 40,27	R\$ 1.006,67
142	300	Unid.	Xícara com pires em vidro para café, cor transparente - 80ml	R\$ 6,56	R\$ 1.969,00

TOTAL GERAL ESTIMADO R\$ 839.753,15 (oitocentos e trinta e nove mil, setecentos e cinquenta e três reais e quinze centavos).

2.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta a fornecedores.

3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 Os Materiais de Limpeza, Higienização e materiais de Copa e Cozinha serão utilizados na manutenção das Secretarias Municipais de Anhanguera, o quantitativo estabelecido teve como parâmetro as quantidades adquiridas durante o ano de 2018, sendo a quantidade necessária para a manutenção das atividades desenvolvidas pelo Município.

4 LOCAL E FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. Os produtos, devido à indisponibilidade de depósito próprio, os mesmos ficarão sob a guarda, responsabilidade e armazenados no estabelecimento da empresa contratada, devendo ser retirados aos poucos, de forma parcelada e contínua, pelo sistema de requisição, através de Ordens de Fornecimentos, diariamente ou de acordo com a necessidade do contratante.

4.2. O fornecimento dos produtos objeto deste Termo deverá ocorrer, dentro da necessidade do contratante, mediante emissão de Ordens de Fornecimentos por autoridade competente, após assinatura do contrato, devendo ser entregues, as expensas da empresa contratada, nos locais indicados nas Ordens de Fornecimentos, na sede do contratante, de acordo com a necessidade do contratante ou no prazo máximo de 10 (dez) dias da solicitação.





4.3. Os produtos serão recebidos conforme a marca, tipo e qualidade especificados na Proposta vencedora, observados o prazo de validade e acompanhados das respectivas notas fiscais.

4.4. Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a empresa contratada deverá substituí-los imediatamente, se estes apresentarem prazo de validade vencido, adulteração, defeito de fabricação ou divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente ou às especificações constantes do instrumento convocatório, independentemente da quantidade rejeitada, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhes serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

4.5. No caso de entrega em quantidade inferior à solicitada, a empresa contratada deverá também responsabilizar-se pela sua complementação no prazo máximo de 12 (doze) horas.

4.6. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.7. Será de responsabilidade da empresa contratada, quando da aquisição, controlar os quantitativos adquiridos, para que não ultrapasse o solicitado, bem como correrá as suas expensas todas as despesas decorrentes do fornecimento ora contratado.

4.8 Fica expressamente proibido o fornecimento dos produtos para órgãos não pertencentes à Administração, fundos e instituições a ela vinculados ou conveniados.

4.9. Fica vedado o substabelecimento do fornecimento contratado, salvo em situações justificadas e aprovadas pela Administração. Neste caso, a empresa indicada deverá atender todas as condições exigidas no contrato e a nota fiscal deverá ser emitida pela empresa contratada e não pela substabelecida.

5 MODO DE ADJUDICAÇÃO

5.1 A adjudicação será realizada através do menor preço por item.

6 PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

6.1 A vigência do contrato será a partir da data de assinatura do instrumento, ou da data da retirada da Nota de empenho, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93, até a data de 31 de dezembro de 2019, podendo ser aditivado nos casos permissivos na lei.

7 CRITÉRIO DE ACITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os bens serão recebidos:

7.1.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

7.1.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e itens de segurança, em





conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e de acordo com o Art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei n. 8666/93, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

7.2. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3. O recebimento dos itens são de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

8 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRADADA

8.1 A Contratada obriga-se a:

8.1.1 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições de uso, no prazo e local indicados na Ordem de Fornecimento em estrita observância das especificações do Edital e do Termo de Referência.

8.1.2 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.4 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 06 (seis) horas que anteceder ao fornecimento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, para a boa e fiel execução do contrato.

8.1.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública





ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

9 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

9.1 A Contratante obriga-se a:

9.2 Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;

9.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.5 Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;

9.6 Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

10 MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

11.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com





a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

11.5 A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

11.6 Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

12 DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado após a efetiva entrega definitiva do material e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Prefeitura Municipal de Anhanguera, CNPJ nº 01.127.430/0001-31, com sede administrativa na Av. Belchior de Godoy nº 152, CEP. 75.770-000, Anhanguera – GO, Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 01.795.359/0001-19 com sede administrativa Rua Otelo Del Fávero, s/nº., Centro, Anhanguera, Estado de Goiás e Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS do Município de Anhanguera, CNPJ nº 13.940.958/0001-04, com sede administrativa na Rua Prof. Júlia de Brito, S/N, Centro, Anhanguera, Estado de Goiás.

12.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

12.3 As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

13.1 - As despesas decorrentes deste termo de referência correrão por conta da seguinte dotação orçamentaria:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso na entrega dos produtos do contrato caracterizam





descumprimento das obrigações assumidas e permitem além das sanções pecuniárias escritas neste edital e ainda:

14.1.1 - Advertência por escrito;

14.1.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos pela Lei.

14.1.3 - Declaração de INIDONEIDADE para licitar e contratar com a Administração Pública, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme dispõe o art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

14.1.4 - Não atendimento às especificações relativas aos produtos previstos em contrato ou instrumento equivalente;

14.1.5 - Paralisar a execução do contrato sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;

14.1.6 – Entregar qualquer produto fora das especificações do edital;

14.1.7 - Sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas na Lei;

14.1.8 - As sanções relacionadas e previstas neste edital também poderão ser aplicadas àquele que:

14.1.8.1 - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;

14.1.8.2 - Apresentar declaração ou documentação falsa;

14.1.8.3 - Não mantiver a proposta;

14.1.8.4 - Falhar ou fraudar futuro contrato;

14.1.8.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.8.6 - Cometer fraude fiscal.

14.1.8.7 - A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o disposto na Lei nº 8666/93.

14.1.8.8 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a rescisão do mesmo, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/93.

15 - DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES E DAS MULTAS

15.1 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e





contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais (Redação dada pelo art. 7º da Lei 10.520/2002).

15.2 - A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

15.3 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal acordado, e ainda se perdurar a inércia será atribuída juros moratórios de 0,33% ao dia sobre o saldo do valor contratado, limitado a 10% a multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, se for o caso, cobrado judicialmente.

15.4 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II- 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- III- 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

15.5 - A Administração poderá, **garantida prévia defesa**, aplicar à proponente vencedora as seguintes sanções:

15.6. Advertência pelo atraso injustificado na execução do contrato;

15.6.1 - Multa na forma prevista nos itens 15.3 e 15.4;

15.6.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com o Município por prazo não superior a 02 (dois) anos, pela inexecução parcial ou total do objeto.

15.6.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o MUNICÍPIO pelo tempo que perdurar os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação





da contratada e depois de ressarcido os prejuízos resultantes, para o Município pela inexecução total do objeto.

15.7 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Anhanguera ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Anhanguera/Go, 13 de fevereiro de 2019.

Secretário Municipal de Administração, Governo e Planejamento





ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.

Apresentamos e submetemos à apreciação deste órgão licitante a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial - em epígrafe.

Nome da Empresa Participante:			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ nº			
Referências Bancárias para pagamento: Conta nº Agência Banco			
Endereço Completo:			
Telefone:			
Dados do Representante Legal	Nome:		
	Endereço:		
	Profissão:	RG nº	CPF nº
	Email:	Tel.:	Tel.:

Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL.MEDIO	VAL.TOTAL
1..		UND				

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 00.000,00 (valor total por extenso)

Declaramos que,

- O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.
- Nos preços fornecidos consideram-se incluídas todas as despesas, inclusive as de escritório, expediente, fretes, descargas, seguros, fornecimento de mão-de-obra, prestação de garantia de fábrica e assistência técnica, materiais, máquinas e equipamentos necessários, tributos, encargos de leis sociais, e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, relativas ao objeto desta licitação, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- Temos capacidade técnico-operacional para prestar o fornecimento dos bens para os quais apresentamos nossa proposta.
- Prazo de entrega

Declaramos ainda estarmos de acordo e cientes com todas as exigências estipuladas no Edital.

_____ de _____ de _____.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(com carimbo da empresa)





ANEXO III.
MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO
Nº _____/2019.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR O FORNECIMENTO DE
MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E COPA E COZINHA, QUE ENTRE SI
CELEBRAM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE ANHANGUERA E A EMPRESA
.....

Pelo presente instrumento contratual, presentes as partes, de um lado aXX, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede administrativa na XXXXXXXXXXXXXXXX nº XXXX - Setor XXXXXXXXXXXXX, CEP. XX.XXX-XXX, XXXXXXX/XX, neste ato representada por seu XXXXXXXXXXXXX, Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX, XXXXXXX, XXXXXXX, portador(a) do CI/RR nº XXXXXXXXXXX-XXXX/XX e do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliada na XXXXXXX, nº XXX, Setor XXXXXXX, XXXXXXX/XX, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede/ endereço na _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, _____, portador(a) do CPF nº _____ e da CI/RG nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, que em razão da proposta vencedora do objeto do **Pregão Presencial nº 005/2019**, já Homologado e Adjudicado pelo senhor Gestor do Poder Executivo, celebram entre si, o presente instrumento contratual, consoante as seguintes cláusulas e condições:

Da fundamentação legal: O presente contrato decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial, autuada sob o nº **005/2019**, do tipo menor preço Por Item, homologada pelo(a) Ilustríssimo(a) Sr.(a) _____ em ____ de _____ de 2019, oriundo do Processo Administrativo nº **693/2018**, estando às partes vinculadas ao Edital de licitação e à proposta de preços vencedora, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (subsidiária).

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente CONTRATO tem por objeto a contratação de empresa para realizar o fornecimento de Materiais de Limpeza, Higiene e Copa e Cozinha para os diversos Órgãos do Município de Anhanguera, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - nº 005/2019**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO:

2.1. Dá-se a este contrato valor total de R\$ _____ (_____).





CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

3.2. O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

3.3. A contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação irá onerar a seguinte dotação orçamentária:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

5.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, encerrando-se, impreterivelmente, em 31/12/2019.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:

6.1. Havendo mútuo interesse, o presente contrato poderá ser prorrogado por acordo entre as partes, através de termo aditivo, se enquadrado nos permissivos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas nos arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, através de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

8.1. Os acréscimos ou supressões dos bens contratados que porventura venham ocorrer, durante a vigência do presente pacto, não poderão exceder ao limite estabelecido de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

CLÁUSULA NONA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:





9.1. Na hipótese de aumento geral de preços dos produtos que compõem o objeto deste procedimento, durante a vigência do contrato e no curso de sua prestação, demonstrados de forma analítica o aumento de custos, poderão ainda as partes, restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as condições da proposta, ressaltando que o percentual a ser repassado ao CONTRATANTE não poderá exceder o percentual repassado à CONTRATADA, desde que presentes as hipóteses previstas expressamente no artigo 65, inciso II, "d", da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.2. Somente será repassado ao CONTRATANTE o reajuste oficial autorizado, cujo índice a ser aplicado na data de repactuação será o IGP-DI/FGV - Índice Geral de Preços/Disponibilidade Interna da Fundação Getúlio Vargas ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, aplicando-se a variação dos últimos 12 meses, considerando, ainda, os preços vigentes praticados no mercado para os materiais contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO:

10.1. Os itens serão recebidos nas seguintes condições:

10.1.1. Os produtos, devido à indisponibilidade de depósito próprio, os mesmos ficarão sob a guarda, responsabilidade e armazenados no estabelecimento da empresa contratada, devendo ser retirados aos poucos, de forma parcelada e contínua, pelo sistema de requisição, através de Ordens de Fornecimentos, de acordo com a necessidade do contratante.

10.1.2. O fornecimento dos produtos objeto deste Termo deverá ocorrer, dentro da necessidade do contratante, mediante emissão de Ordens de Fornecimentos por autoridade competente, após assinatura do contrato, devendo ser entregues, as expensas da empresa contratada, nos locais indicados nas Ordens de Fornecimentos, na sede do contratante, diariamente, de acordo com a necessidade do contratante ou no prazo máximo de 10 (dez) dias da solicitação.

10.1.3. Os produtos serão recebidos conforme a marca, tipo e qualidade especificados na Proposta, observado o prazo de validade e acompanhados das respectivas notas fiscais.

10.1.4. Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a empresa contratada deverá substituí-los imediatamente, se estes apresentarem prazo de validade vencido, adulteração, defeito de fabricação ou divergência relativa ao padrão e norma brasileira vigente ou às especificações constantes do instrumento convocatório, independentemente da quantidade rejeitada, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.





10.1.5. No caso de entrega em quantidade inferior à solicitada, a empresa contratada deverá também responsabilizar-se pela sua complementação no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

10.1.6. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

10.1.7. Será de responsabilidade da empresa contratada, quando da aquisição, controlar os quantitativos adquiridos, para que não ultrapasse o solicitado, bem como correrá as suas expensas todas as despesas decorrentes do fornecimento ora contratado.

10.1.8. Fica expressamente proibido o fornecimento dos produtos para órgãos não pertencentes à Administração, fundos e instituições a ela vinculados ou conveniados.

10.1.9. Fica vedado o substabelecimento do fornecimento contratado, salvo em situações justificadas e aprovadas pela Administração. Neste caso, a empresa indicada deverá atender todas as condições exigidas no contrato e a nota fiscal deverá ser emitida pela empresa contratada e não pela substabelecida.

10.2. Os bens serão recebidos:

10.2.1 - Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e no Termo de Referência.

10.2.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, e de acordo com o Art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei n. 8666/93, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

10.3. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.4. O recebimento dos objetos será de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1. A Contratante obriga-se a:

11.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;





11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

11.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.1.4. Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;

11.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 A Contratada obriga-se a:

12.1.1 Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições de uso, no prazo e local indicados na Ordem de Fornecimento em estrita observância das especificações do Edital e do Termo de Referência.

12.1.2 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

12.1.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

12.1.4 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 06 (seis) horas que anteceder ao fornecimento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia, manutenção preventiva e corretiva do





veículo, combustível e demais itens que se fizerem necessários para a boa e fiel execução do contrato.

12.1.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

13.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

13.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a suspensão de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

13.5. A fiscalização das entregas será feita por servidor a ser designado através de Portaria a ser anexada ao Processo, onde o mesmo ficará responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

13.6. A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

13.7. Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO:

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão pelo CONTRATANTE, pelos motivos e na forma e consequência prevista no art. 7º da Lei





10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

14.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente.

14.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES:

15.1 - A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

15.2 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- IV- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- V- 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;
- VI- 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

15.3 - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Anhanguera ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.





CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:

16.1. Caso o CONTRATANTE tenha que recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:

17.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar o cadastramento deste contrato no site do TCM-GO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua publicação oficial, nos termos da Instrução Normativa - IN nº 00009/2015.

17.2. Caberá, ainda, ao CONTRATANTE, providenciar a publicação do presente contrato no Placard de Avisos da Prefeitura Municipal, meio oficial de comunicação, conforme disposto no art. 61, § único da Lei 8.666/93, bem como no portal do Município de Anhanguera - GO (sítio da internet) em atendimento a Lei nº 12.527/11.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO DE ELEIÇÃO:

18.1. Fica eleito o **Foro da Cidade de Cumari - GO**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

18.2. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, o CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Anhanguera - GO, ____ de _____ de 2019.

XXXXXXXXXX XX XXXX XX XX XXXX XXXX
XXXXXXXXXX XX XX XXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX XX XX XXXX XX XXXX XXXX XXXX
XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX
Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:
RG:

Nome:
CPF:
RG:





ANEXO IV.

(PROCURAÇÃO)

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal).

OUTORGADO: (nome e qualificação).

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Anhanguera/Go.

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, lances verbais, interpor recursos, renunciar o direito de recurso, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.





ANEXO V.
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO.
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Anhanguera, e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação ou que invalide a sua participação no certame licitatório, **Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.





ANEXO VI.
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES (art. 7º, XXXIII CF).
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()
(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.





ANEXOVII.

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.

A empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para os fins do Edital do **Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.**

, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014;

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data.

(nome completo do declarante)
(RG do declarante)
(com firma reconhecida em cartório)

- Fazer Declaração falsa de enquadramento na condição de ME ou EPP, frustrando o caráter competitivo do procedimento licitatório, com intuito de obter para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, é tipificado como crime na Lei Geral de Licitações (art.90, Lei 8666/93). Também é caso de aplicação de sanção administrativa de declaração de inidoneidade, haja vista ser ato ilícito que visa frustrar os objetivos da licitação (art. 88, Lei nº.8666/93).





ANEXO VIII
DECLARAÇÃO REFERENTE AO ARTIGO 9º, III, DA LEI Nº 8.666/93.
(Impresso em papel timbrado da empresa)

Referência: Pregão Presencial - nº 005/2019.

A empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal.

Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.

